



**КАЛИТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«КАЛИТЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**

07420, Київська область, Броварський район, смт.Калита, пров. Ювілейний 2,
ел. адреса: ks-1@ukr.net Код ЄДРПОУ25299069

НАКАЗ

від 01.09.2023 року

№ 01-03\

**Про організацію індивідуальної
сімейної (домашньої) форми навчання
в Опорному закладі освіти
«Калитянський ліцей» у 2023-2024 н.р.**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за

№ 852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8», з метою здобуття учнями загальної середньої освіти за індивідуальною формою (сімейна(домашня)форма) для осіб, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти, на підставі письмових заяв батьків та рішення педагогічної ради від 31.08.2023 року (Протокол № 1).

НАКАЗУЮ:

1. Перевести на сімейну (домашню) форму здобуття загальної середньої освіти учнів, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з 01.09.2023 року:

1-Б

1. Дьомін Тимофій
2. Петренко Владислав
3. Шишкова Злата

2-А

4. Заєць Марія

3-А

5. Дубіна Давид
6. Галаджій Дмитро

7. Петренко Богдан	3-Б
8. Хаїтов Михайло	
9. Дьоміна Євангеліна	
10. Кукшин Євангеліна	
	4-А
11.Боровська Пелагея	4-Б
12.Галаджій Діана	
13.Рудницький Назар	
14.Рябенький Євгеній	
15.Тужицький Максим	
16. Чорна Марія	
17.Чорномаз Давід	
	5-А
18. Загородський Марк	
	5-Б
19.Чорномаз Софія	
	5-В
20.Примакова Мілана	
21.Нагорна Марія	
	6-А
22.Підгайний Даниїл	
23.Підгайна Ольга	
24.Кіршина Дарина	
25. Панченко Андрій	
26.Турккі Еліна	
	6-Б
27. Короленко Богдан	
28.Вінніченко Вікторія	
29.Дубіна Арсен	
	7-А
30. Боровський Тимофій	

31. Білоус Вікторія
32.Швачко Марина

7-Б

33.Шульга Назар

8-А

34. Любенко Єва
35. Василенко Аліна

8-Б

36.Заєць Ярослава
37. Желобовський Віталій
38. Шатова Марія
39.Христинченкко Михайло

9-А

40. Неровний Володимир

9-В

41. Булах Роман

10-А

42.Ахмедова Аміна
43.Головань Злата
44.Білоус Павло
45. Свірщевська Софія

10-Б

46. Глухов Михайло
47.Корнієнко Назар

11-А

48. Пічевал Анастасія
49.Комова Іванна

11-Б

50.Богдан Артем
51. Примакова Віка
52. Литвин Андрій

2. Затвердити індивідуальний навчальний план здобувача освіти за сімейною (домашньою) формою складений відповідно до типових освітніх програми закладів загальної середньої освіти .

3. Затвердити список вчителів Опорного закладу освіти «Калитянський ліцей», які будуть проводити поточне та підсумкове оцінювання навчальних досягнень 4 рази на рік з навчальних предметів для здобуття освіти з розрахунку 1 академічна година, для проведення оцінювання 1-2 академічні години.

4. Відповідальній за організацію сімейної (домашньої) форми навчання заступнику керівника з НВР Компанець О.М.

4.1. Забезпечити здобувачам освіти умови для безкоштовного користування навчальними посібниками, підручниками та іншою літературою шкільного бібліотечного фонду.

Термін: протягом періоду навчання

4.2. Ознайомити батьків здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою навчання з основними положеннями про сімейну (домашню) форму здобуття освіти, навчальними програмами з базових предметів, структурою проведення поточного та підсумкового оцінювання навчальних досягнень дітей, критеріями їх оцінювання, зауваживши, що відповідальність за здобуття освіти дитиною на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки.

Термін: до 06.09. 2023р.

4.3. Провести методичні консультації з педагогічними працівниками, які працюють з учнями за індивідуальною формою (сімейною (домашньою) навчання, щодо ведення шкільної документації.

4.4. Розробити та погодити письмово з батьками учнів графіки консультацій, річного оцінювання.

4.5. Узагальнити наказом по навчальному закладу підсумки сімейного (домашнього) навчання учнів. Дане питання розглянути на засіданнях педагогічної ради, ради навчального закладу, нарадах при директорові.

Упродовж 2023-2024 н. р.

4.6. Розглянути окремим пунктом на засіданні педагогічної ради і виділити окремим пунктом у відповідному наказі переведення учнів, які навчалися за сімейною (домашньою) формою.

4.7. Забезпечити право здобувача освіти пройти повторне оцінювання у разі встановлення початкового рівня навчальних досягнень з одного або з кількох навчальних предметів або у зв'язку з непройденням підсумкового оцінювання без поважних причин за потреби.

Термін: протягом місяця

4.8. Скласти графік проведення поточного та підсумкового оцінювання для здобувачів освіти в 2023-2024 н. р.

Термін: до 20.11.2023 р.

4.9. Організувати оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з усіх навчальних предметів інваріантної складової індивідуального навчального плану крім тих, по яких здобувачі освіти нададуть результати оцінювання.

Термін: до 01.06.2024 р.

4.10. Забезпечити зберігання письмових контрольних робіт здобувачів освіти (річного оцінювання) протягом року та виставлення річних оцінок у відповідних документах.

5. Класним керівникам 1-11 класів :

5.1. В особові справи учнів підготувати пакет документів, а саме:

- заява від батьків або законного представника для організації сімейної (домашньої) форми навчання в 2023-2024 навчальному році;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- паспорт дитини (за наявності);
- свідоцтво про народження дитини;
- ідентифікаційний номер учня;
- довідка про склад сім'ї та місця реєстрації (для оформлення класних журналів та алфавітної книги);
- призначення вчителів з кожного предмета для індивідуальних консультацій;
- індивідуальні навчальні плани із кількістю предметів інваріантної складової робочого навчального плану на основі освітньої програми закладу;
- графік відвідування школи учня (консультації, оцінювання, атестація);
- наказ керівника закладу освіти.

6. Для недопущення порушення прав дитини та забезпечення виконання обов'язків батьків надати інформацію до служби у справах дітей Калитянської селищної ради про здобувача освіти переведених на сімейну (домашню) форму.

Термін: 10.11.2023 р.

7. Перевести здобувачів освіти на інституційну (очну) форму відповідно до рішення педагогічної ради, якщо за результатами семестрового чи повторного оцінювання здобувача освіти буде виставлено початковий рівень їх навчальних досягнень(за потреби).

8. Учителям, які будуть проводити оцінювання для здобувача сімейної освіти:

8.1. Завдання для підсумкового оцінювання для здобувачів освіти складати з урахуванням очікуваних результатів навчання встановлених в Освітній програмі Опорного закладу освіти «Калитянський ліцей» та навчальних програм з окремих предметів (п.6, р.1 «Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти»).

8.2. Дотримуватися графіку проведення поточного та підсумкового оцінювання.

8.3. Зробити відповідні записи у журналі.

9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Компанець О.М.

Керівник ліцею

Антоніна ШПАК